

Créer des listes d'adresses électroniques À partir d'ONDE

Remerciements : ce tutoriel a été réalisé à partir d'un document créé par l'académie de Strasbourg.

Pour éviter de consacrer du temps à saisir une par une les adresses électroniques des parents d'élèves, il est possible de les importer par listes depuis ONDE vers la messagerie en ligne académique (Convergences) ou vers un logiciel de messagerie (Thunderbird).

Si vous utilisez l'une de ces deux solutions, ce tutoriel détaille la procédure à suivre.

L'opération comporte 3 étapes :

1. Extraction depuis ONDE du fichier contenant les adresses électroniques
2. Transformation du fichier extrait de ONDE au format csv en fichier au format vcf
3. Import du fichier au format vcf dans la messagerie en ligne Convergences ou dans Thunderbird

ETAPE N° 1 : Extraction depuis ONDE du fichier contenant les adresses électroniques

Dans ONDE : dans le menu Listes & Documents, cliquer sur « Extractions ».



Sélectionner ensuite la classe.



Cliquer sur la loupe



En bas de la page, cliquer sur Extraction puis enregistrer le fichier généré.



Extraction des élèves - format CSV

Réaliser cette opération autant de fois que de classes. Vous devez au final avoir autant de fichiers au format csv que de classes.



REMARQUE IMPORTANTE :

Ne pas ouvrir le fichier csv extrait de ONDE. Cela risquerait de le rendre inutilisable pour la suite.

ETAPE N° 2 : Transformation du fichier extrait de ONDE au format csv en fichier au format vcf

La transformation du fichier extrait de ONDE au format csv en fichier au format vcf compatible, se fait à l'aide d'un utilitaire présent sur le serveur de l'académie de Strasbourg.

Se rendre à l'adresse : <https://www.ac-strasbourg.fr/fileadmin/pro/outils/onde-vcf>

Sur la page qui s'affiche, charger le fichier csv précédemment exporté de ONDE, en cliquant sur « Parcourir », puis cliquer sur « Transformer le fichier ».

The screenshot shows the top navigation bar with links: ACADÉMIE, DE L'ÉCOLE AU SUPÉRIEUR, ORIENTATION - FORMATION, EXAMENS - CONCOURS, and ACTION ÉDUCATIVE. The main heading is "Transformation d'une extraction (.csv) des responsables provenant d'Onde en carnet d'adresses (.vcf) pour le Webmail ou Thunderbird". Below this, there is a file selection area with a "Parcourir..." button and the text "Aucun fichier sélectionné." A green circle with the number "1" is placed over the "Parcourir..." button. Below the selection area is a red button labeled "Transformer le fichier" with a green circle and the number "2" next to it.

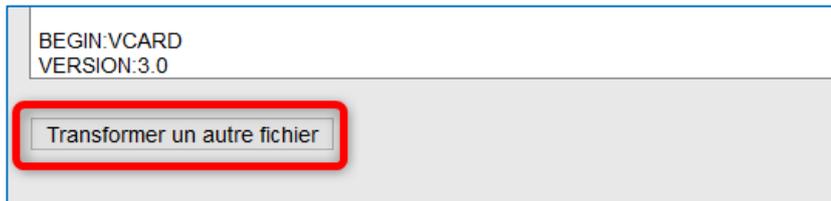
Cliquer ensuite sur « Télécharger le carnet d'adresses ... » pour enregistrer le fichier généré au format vcf.

This screenshot shows the same interface as above, but with the "Télécharger le carnet d'adresses au format .vcf" button highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. Below the button, the text "Contenu du carnet d'adresses au format .vcf :" is displayed. A red box highlights the resulting VCF content, which consists of two vcard entries. To the right of the content, the text "Résultat de la transformation" is written in red.

```
BEGIN:VCARD
VERSION:3.0
PROFILE:VCARD
FN:Prénom Nom
N:Nom;Prénom;;;
EMAIL;TYPE=INTERNET;TYPE=WORK;TYPE=PREF:prenom.nom@domaine.com
END:VCARD

BEGIN:VCARD
VERSION:3.0
PROFILE:VCARD
FN:Albert Camus
N:Camus;Albert;;;
EMAIL;TYPE=INTERNET;TYPE=WORK;TYPE=PREF:albert.camus@gmail.com
END:VCARD
```

Cliquer sur « Transformer un autre fichier » pour continuer avec l'extraction d'une autre classe.



Réaliser cette opération autant de fois que de classes. Vous devez au final avoir autant de fichiers au format vcf que de classes.

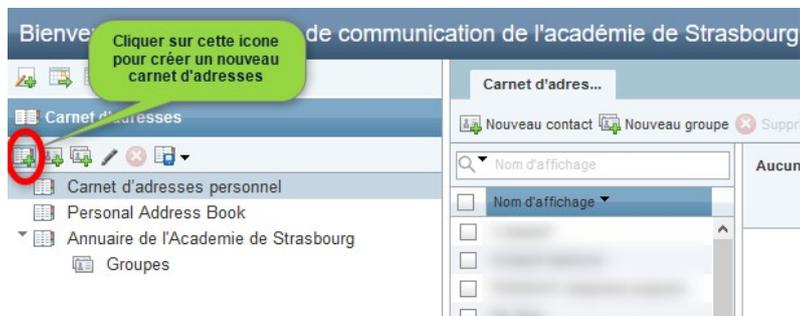
ETAPE N° 3 : Import du fichier au format vcf dans la messagerie en ligne « Convergences »

Se connecter à la messagerie en ligne, et ouvrir le carnet d'adresses :

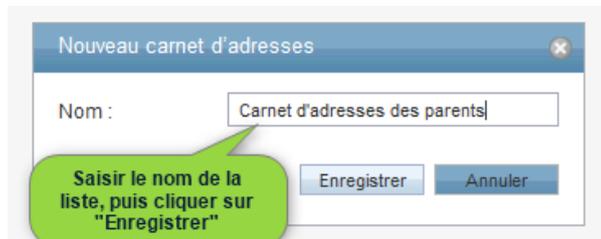
- Accès à Convergences : <https://convergences.ac-besancon.fr>
- Identifiant (ou login) et mot de passe habituels, identiques à ceux utilisés pour accéder à I-Prof



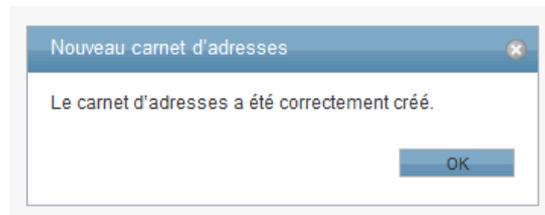
Créer ensuite un nouveau carnet d'adresses qui comprendra les adresses des parents.



Donner le nom de votre choix à ce carnet d'adresses :



Un message confirmant la création s'affiche alors.



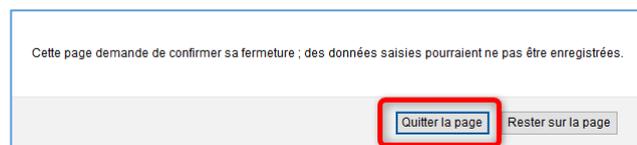
Facultatif : si un message d'erreur s'affiche lors de cette étape

Il est possible qu'un message d'erreur similaire à celui ci-dessous apparaisse :



➔ Si ce message s'affiche : appuyer sur la touche **F5** de votre clavier, ou sur le bouton «actualiser» (🔄) de votre navigateur.

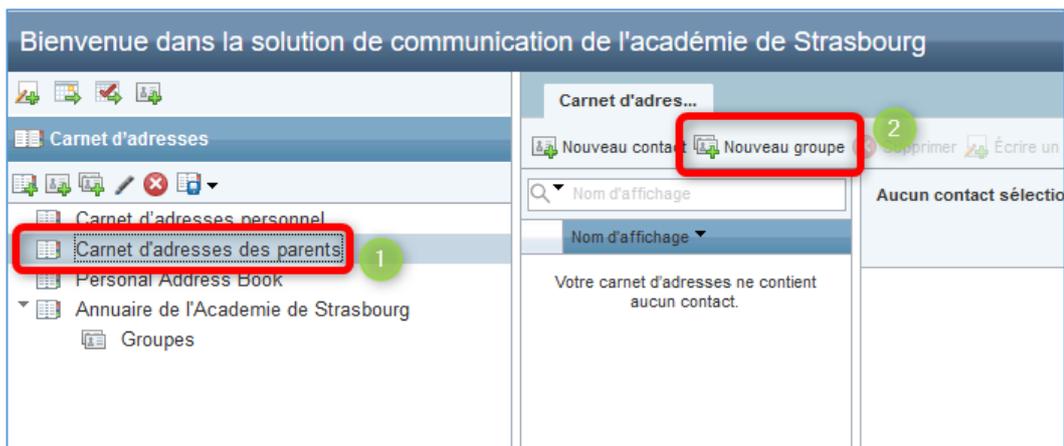
Le message ci-dessous s'affiche alors. Cliquer sur « Quitter la page ».



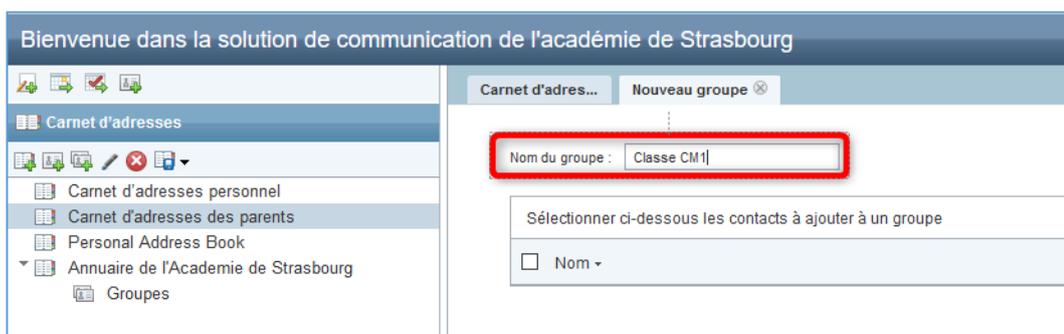
Si ce message s'affiche toujours, appuyer à nouveau sur F5. Si le carnet que vous venez de créer a disparu, recommencer l'opération de création.

Une fois le nouveau carnet d'adresses généré, créer un nouveau groupe.

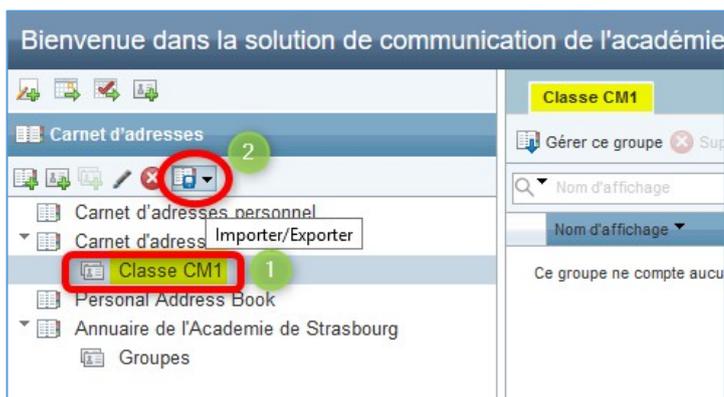
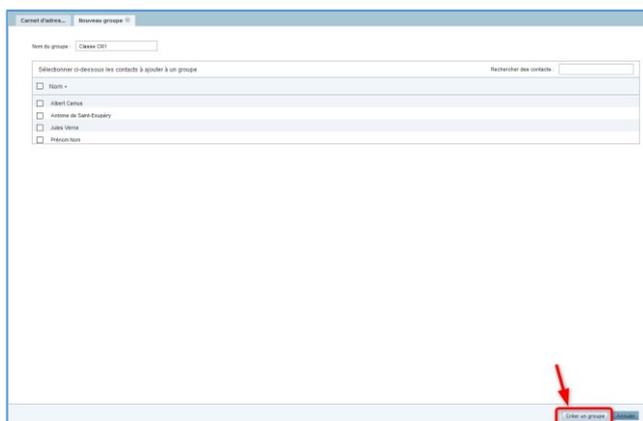
- Sélectionner le carnet d'adresses
- Cliquer sur le bouton « Nouveau groupe »



Saisir ensuite le nom de ce nouveau groupe, qui comprendra par exemple les adresses mail des parents des élèves de la classe de CM1 :



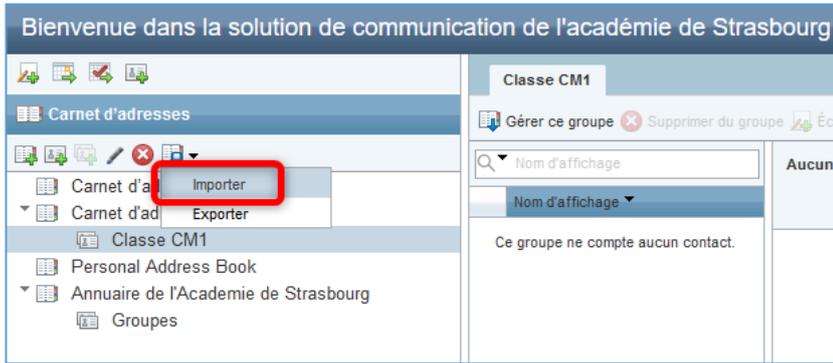
Valider la création de ce nouveau groupe en cliquant sur le bouton « Créer un groupe »



Procéder ensuite à l'import des adresses depuis le fichier extrait de ONDE et transformé en fichier au format vcf :

Sélectionner le groupe
Cliquer sur le bouton « Importer/Exporter »

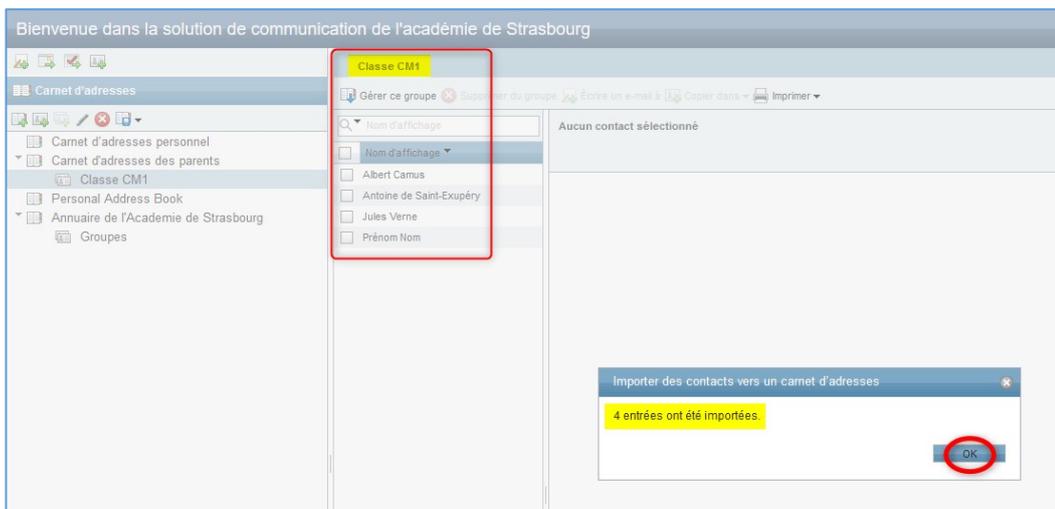
Cliquer sur « Importer »



Cliquer sur le bouton « Parcourir », pour sélectionner votre fichier extrait d'ONDE au format vcf, Puis cliquer sur le bouton « Importer les contacts ».



La liste des contacts importés s'affiche alors dans la zone prévue à cet effet. Cliquer sur OK pour valider l'import.

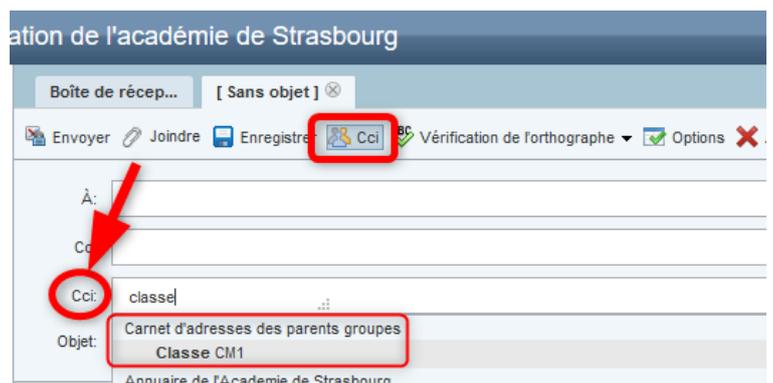


Réaliser la troisième étape autant de fois que de classes.

Pour envoyer un message, il suffit maintenant de saisir le nom du groupe d'adresses.



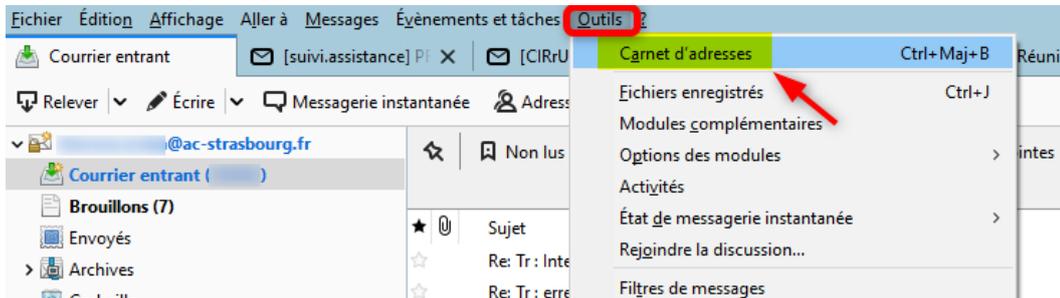
ATTENTION :
mettre la liste de diffusion en Cci
(Copie Carbone Invisible)
pour ne pas envoyer à tous les parents
l'ensemble de addresses
de courrier électronique.



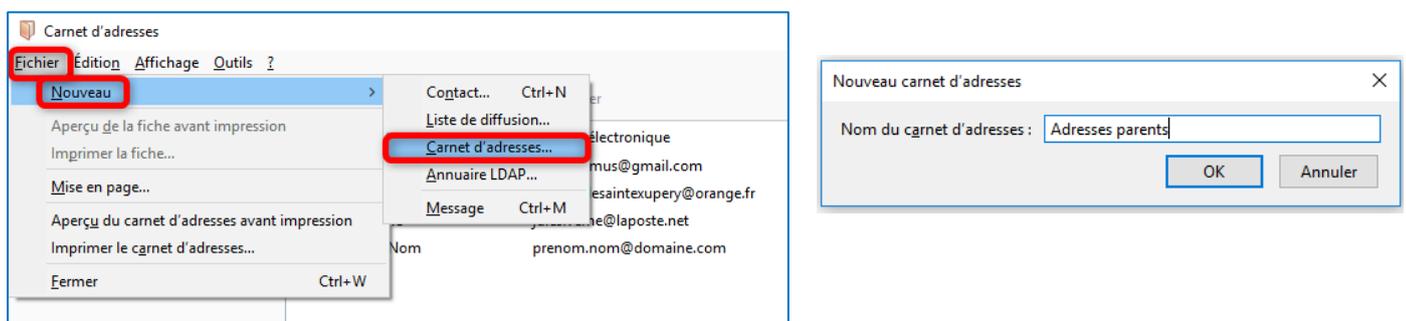
Fin du tutoriel pour Convergences

ETAPE N° 3 bis : Import du fichier au format vcf dans Thunderbird

Si vous utilisez Thunderbird, dans la barre de menus, cliquer sur « Outils » puis sur « Carnet d'adresses »

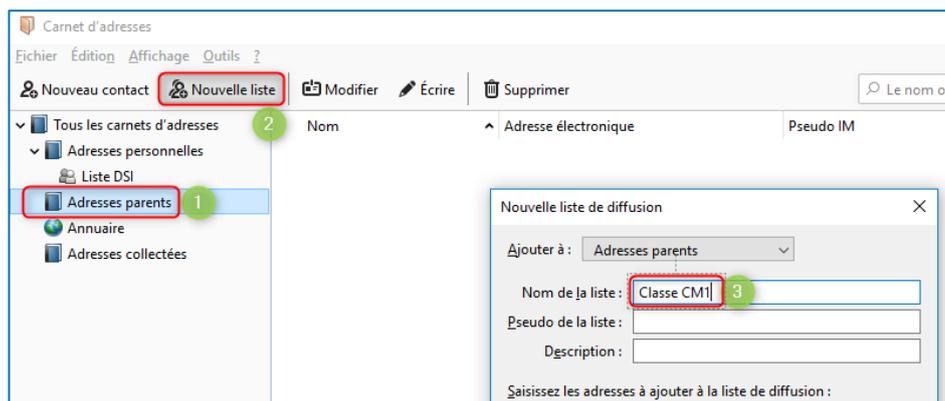


Créer un nouveau carnet d'adresses, par exemple « Adresses parents ».

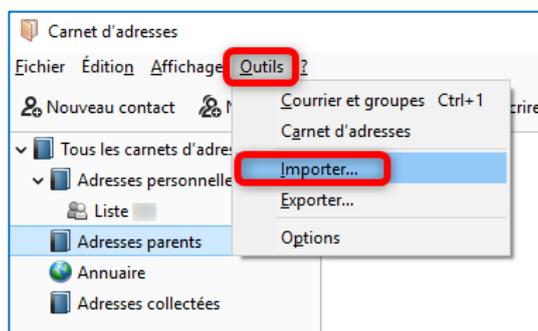


Créer ensuite dans ce nouveau carnet d'adresses, autant de listes de diffusion que de classes en indiquant juste le nom de la classe.

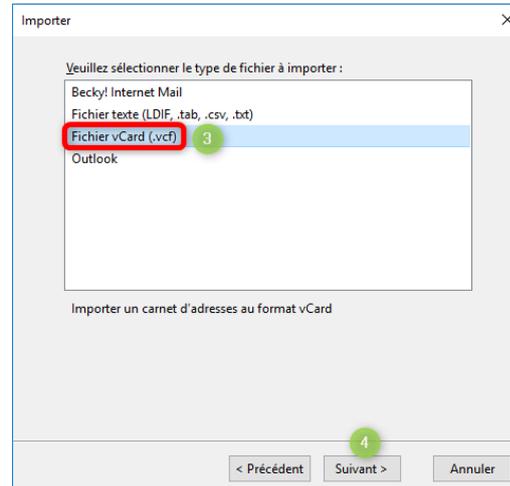
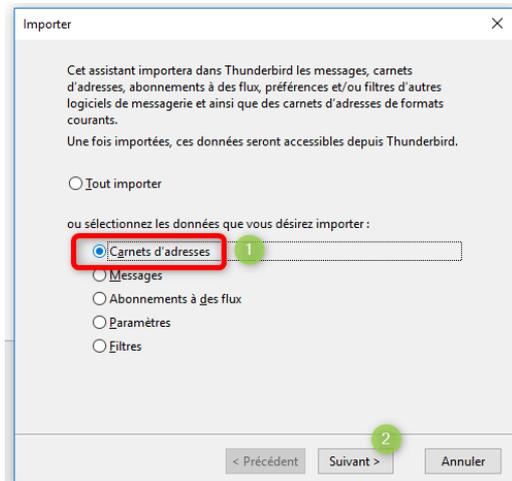
Les listes créées sont alors vides.



Importer ensuite les fichiers au format vcf, en cliquant sur « Outils » puis « Importer ».

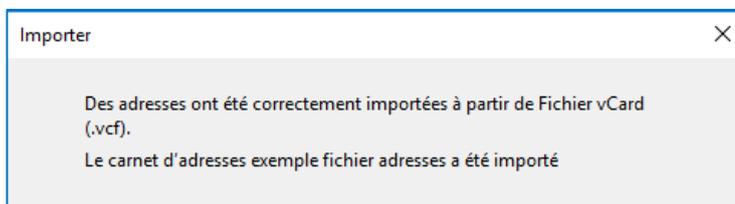


Sélectionner « Carnet d'adresses », cliquer sur « Suivant », puis « Fichier vcf ».



Sélectionner ensuite le fichier au format vcf

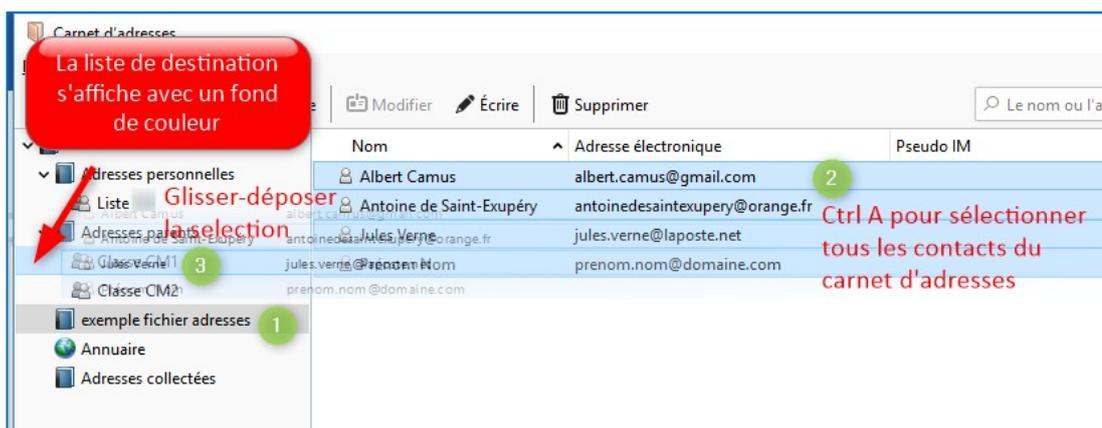
Si l'import s'est bien passé, le message suivant doit s'afficher :



Effectuer cette opération autant de fois que de fichiers de classe à importer.

Ouvrir ensuite les carnets d'adresses créés automatiquement lors de l'import, symbolisés par 

Sélectionner l'ensemble des contacts, en appuyant simultanément sur « CTRL A », puis glisser-déposer la sélection dans la liste de diffusion précédemment créée.



Pour envoyer un message, il suffit ensuite de saisir le nom de la classe.

